



क.रा.बी.नि
E.S.I.C

தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக்கழகம்
(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)
कर्मचारीराज्यबीमानिगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीयकार्यालय / Regional Office
143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.
143, स्टर्लिंगरोड, नुंगम्बाक्कम, चेन्नै-600034.
143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.
Phone: 044-28306300 (100 Lines)
E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51/A/22(15)/T.D(Diversion)/2023/Admn

दिनांक Date: .11.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 177 (ई) OFFICE ORDER NO 177 (E) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) ने श्री नवल किशोर सिंह (173737), एलडीसी की अस्थायी प्रतिनियुक्ति/तैनाती रद्द करने का आदेश दिया है, जिन्हें आरओ ओ.ओ.सं.437(ई) 2024 दिनांक 13.12.2024 के तहत तैनात किया गया था।
The Regional Director has ordered the cancellation of Temporary deputation/posting of Shri. Naval Kishore Singh (173737), LDC posted vide RO O.O.No.437(E) of 2024 dated 13.12.2024.

कर्मचारी 04.11.2025 की दोपहर को अपने वर्तमान तैनाती स्थल से कार्यमुक्त माने जाएंगे और उन्हें 06.11.2025 को पूर्वाह्न 11 बजे तक अपने आदेशित तैनाती स्थल पर रिपोर्ट करना होगा। कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की प्रति 06.11.2025 तक प्रशासन शाखा में जमा कर देनी होगी।

The official is deemed to be relieved from their present place of posting on the afternoon of 04.11.2025 and should report at Branch Office - Ambur on Forenoon of 06.11.2025 without fail. Joining report copy should be submitted to Administration branch by 06.11.2025 FN.

कार्यग्रहण / रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधित अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी (कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रति मैपिंग के लिए आईटी रोल आउट को अग्रेषित की जाएगी)

Joining/Relieving report shall be submitted to all concerned officials (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

अधिकारी/कर्मचारियों के उनके आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

No representations whatsoever would be entertained before the officer/officials join their ordered place of posting.

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)
कृते क्षेत्रीय निदेशक - प्रभारी For RD (I/c)

सेवा में To,
संबंधित कर्मचारी The official concerned.

Copy to:
शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।
Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.
शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय, Branch Manager, Branch Office concerned
ICT Division (for publishing in website).